

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
聯絡人：陳淑真
聯絡電話：08-7320415#3612
傳真：08-7320185
電子信箱：a002693@oa.pthg.gov.tw

受文者：屏東縣屏東市民生國民小學

發文日期：中華民國114年2月21日

發文字號：屏府教管字第1145025679號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文 (376530000A114502567900-1. PDF、376530000A114502567900-2. pdf)

主旨：函轉教育部國民及學前教育署有關該署114學年度徵聘商
借教師辦理國民中小學行政規劃及資源、課程及教學、偏
鄉及雙語相關業務，請貴校協助推薦，請查照。

說明：依據教育部國民及學前教育署114年2月11日臺教國署國字
第1145500471號函辦理。

正本：各國小、各國中

副本：本府教育處學務管理科



教育部國民及學前教育署 函

地址：413415 臺中市霧峰區中正路738之4
號

承辦人：林珮群

電話：02-7736-7488

受文者：屏東縣政府

發文日期：中華民國114年2月11日

發文字號：臺教國署國字第1145500471號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四 (A09030000E_1145500471_senddoc2_1_Attach1.pdf、
A09030000E_1145500471_senddoc2_1_Attach2.pdf)

主旨：有關本署114學年度徵聘商借教師辦理國民中小學行政規劃及資源、課程及教學、偏鄉及雙語相關業務，請函轉所屬學校協助推薦，請查照。

說明：

- 一、依據「教育部及所屬機關商借高級中等以下學校及幼兒園教師作業原則」辦理。
- 二、為辦理本署國民中小學行政規劃及資源、課程及教學、偏鄉及雙語相關業務，本署擬於114學年度商借國立學校及各直轄市、縣(市)政府教師至本署臺北辦公室擔任行政工作，說明如下：

(一)教師資格：

- 1、公立學校(不含偏遠、離島、原住民地區及小型規模學校)之編制內專任教師。
- 2、應具有三年以上之任教年資，並具有相關教育行政知能、教育專業及實務經驗。
- 3、對教育行政工作具服務熱忱且認真負責者。

4、須熟悉Office電腦軟體之操作。

(二)商借期限：114學年度之商借期限自114年8月1日起至115年7月31日止。

(三)服務地點：本署臺北辦公室(工作地點：臺北市羅斯福路一段97號，近捷運中正紀念堂站3號出口)

(四)辦理業務：以國民中小學行政規劃及資源、課程及教學、偏鄉及雙語相關業務為範疇。

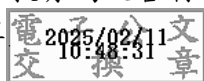
(五)其餘事項依前揭作業原則及相關規定辦理。

三、請貴局(府)函轉所屬學校及請貴校擇優推薦教師，並請教師於114年3月21日(星期五)17:00以前將履歷表以電子檔寄送至本署承辦人信箱，本署將個別通知面試事宜。承辦人：林珮群，電子信箱：e-j196@mail.k12ea.gov.tw，連絡電話：(02)7736-7488。

四、檢附「教育部及所屬機關商借高級中等以下學校及幼兒園教師作業原則」及簡歷表各1份。

正本：各直轄市政府教育局及各縣市政府、各國立學校附設國民中小學

副本：本署國中小組



依分層負責規定授權單位主管決行

114 學年度國教署國中小組商借教師簡歷表

一、個人基本資料(必填)：

請附 照片	服務學校		職 稱	<input type="checkbox"/> 主任 <input type="checkbox"/> 組長 <input type="checkbox"/> 教師
	姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	出生年月日		E-MAIL	
	通訊地址			
	聯絡電話	(M)	(H)	

二、學歷：(必填)

學校名稱	院系科組別	起訖時間 年月日～年月日	畢(肄)業

三、經歷：(必填)

服務學校	起訖時間	教學年資

四、專長/證照(請附電子檔)

項目	說明
教師證(必填)	(證號：)

五、特殊事蹟

項目	說明

(註：本表請依需要，自行增列)

六、自傳(約 600 字) (必填)

七、附表(請勾選、簽名)(必填)

(一)本次商借申請為：☐自行報名 ☐經推薦(請附推薦書)

(二)☐本人已填妥「114學年度國教署國中小組商借教師簡歷表」。

(三)☐本人已閱讀「教育部及所屬機關商借高級中等以下學校及幼兒園教師作業原則」且符合前開原則所列之商借規定。

簽 名：(親簽)

日 期： 年 月 日

教育部及所屬機關商借高級中等以下學校及幼兒園教師作業原則

一、教育部(以下簡稱本部)為規範本部及所屬機關(以下簡稱各機關)商借高級中等以下學校及幼兒園(以下簡稱學校)教師，以協助處理教育相關業務，落實教育政策，特訂定本原則。

二、各機關商借學校教師，應考量下列因素，評估確有其必要性者，始得辦理：

(一)各機關員額配置之合理性。

(二)各機關業務簡化之可行性。

(三)借重教師在學校之專長及經驗，結合教育行政與學校實務之必要性。

(四)增進前款教師之行政專業能力，並於返回學校後配合推動教育政策之有效性。

各機關商借教師，應依該教師之專長，以協助各機關教育政策之規劃、教育法令之建制、專案研究之推行、學校行政之督導等教育專業相關事務為原則。

三、各機關以商借偏遠、離島、原住民地區及小型規模學校以外之公立學校之編制內專任教師為限。

前項小型規模學校，指全校班級總數在十二班以下之學校。

四、本部對於各機關商借教師之人數，應有總量管制，且同一學校之商借教師，以二人為限。

五、商借教師之商借期間，以二年為限；其有延長商借期間必要者，每次延長期間最長為一年。

前項商借期間合計不得超過八年。

商借教師返回學校服務後，應服務一年以上，始得再被商借。

六、被商借之教師，應具有三年以上之任教年資，並具有相關教育行政知能、教育專業及實務經驗；其曾受刑事、懲戒或行政處罰者，不得被商借。

七、各機關商借教師，應提出需求專長及員額，依下列規定辦理：

(一)國立學校教師：由各機關逕向該學校提出，學校擇優推薦後，由各機關組成之小組審查遴選之。

(二)直轄市、(縣)市立學校教師：向直轄市、(縣)市主管機關提出，由該機關轉學校擇優推薦後，比照前款規定程序辦理。

八、商借教師之待遇、福利、退休、撫卹、資遣、保險等權益及保障，除本原則另有規定外，由原服務學校依相關規定辦理。

商借教師原有課務，由所屬學校另聘代理、代課教師或由原校教師為之；所需費用，由各機關補助經費支應。

九、商借教師之到職、離職、差假、出勤管理、加班、休假、差旅費等，依各機關相關規定辦理。

十、商借教師每年之成績考核，由各機關預評後，送原服務學校依相關法規規定辦理；其服務績效卓著者，各機關得建請原服務學校依法令規定予以敘獎。

十一、（刪除）

十二、國家教育研究院得準用本原則規定辦理教師商借。

114 學年度國教署國中小組商借教師簡歷表

一、個人基本資料(必填)：

請附 照片	服務學校		職 稱	<input type="checkbox"/> 主任 <input type="checkbox"/> 組長 <input type="checkbox"/> 教師
	姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	出生年月日		E-MAIL	
	通訊地址			
	聯絡電話	(M)	(H)	

二、學歷：(必填)

學校名稱	院系科組別	起訖時間 年月日～年月日	畢(肄)業

三、經歷：(必填)

服務學校	起訖時間	教學年資

四、專長/證照(請附電子檔)

項目	說明
教師證(必填)	(證號：)

五、特殊事蹟

項目	說明

(註：本表請依需要，自行增列)

六、自傳(約 600 字) (必填)

七、附表(請勾選、簽名)(必填)

(一)本次商借申請為：☐自行報名 ☐經推薦(請附推薦書)

(二)☐本人已填妥「114學年度國教署國中小組商借教師簡歷表」。

(三)☐本人已閱讀「教育部及所屬機關商借高級中等以下學校及幼兒園教師作業原則」且符合前開原則所列之商借規定。

簽 名：(親簽)

日 期： 年 月 日